



AFETTEN ETKİLENEN
GENÇLERİN
GÜÇLENDİRİLMESİ
DESTEK PROGRAMI

PROJE DESTEK SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

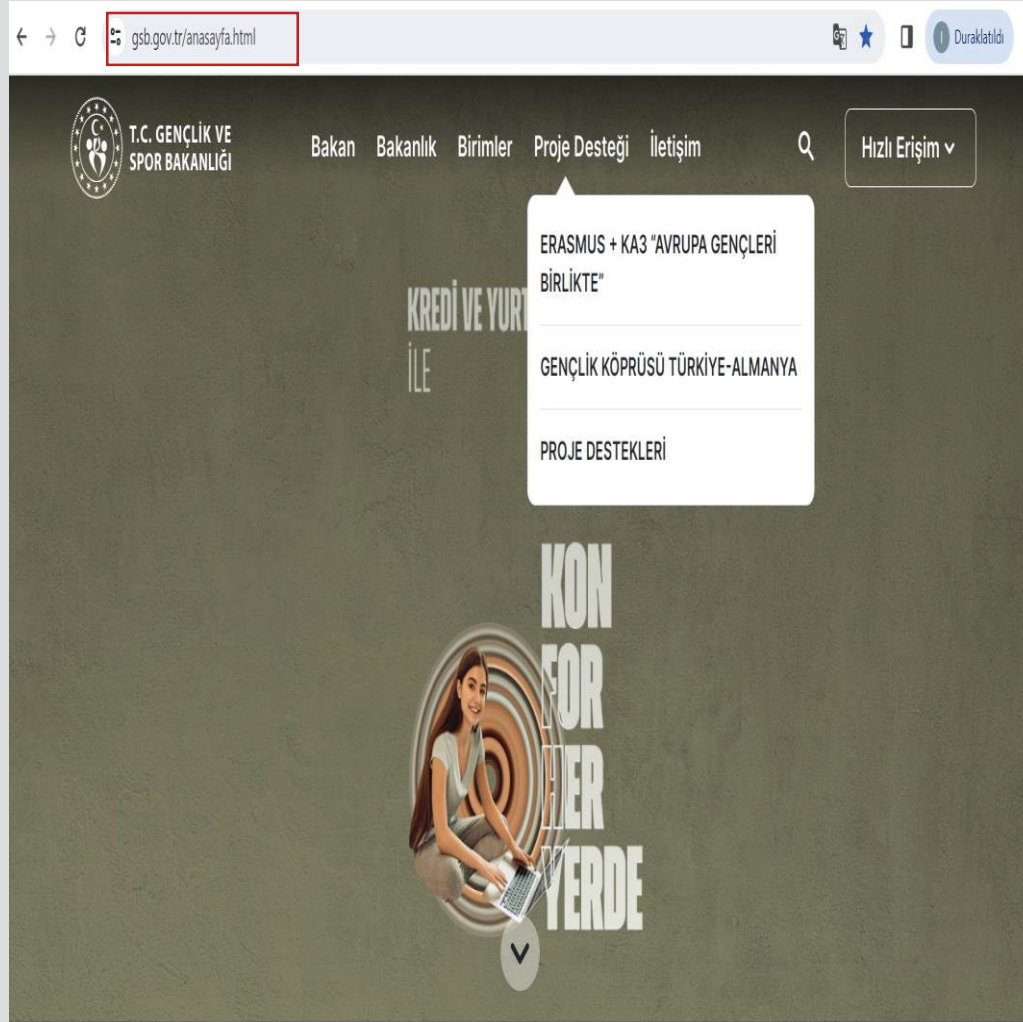
— STK KULLANICISI —



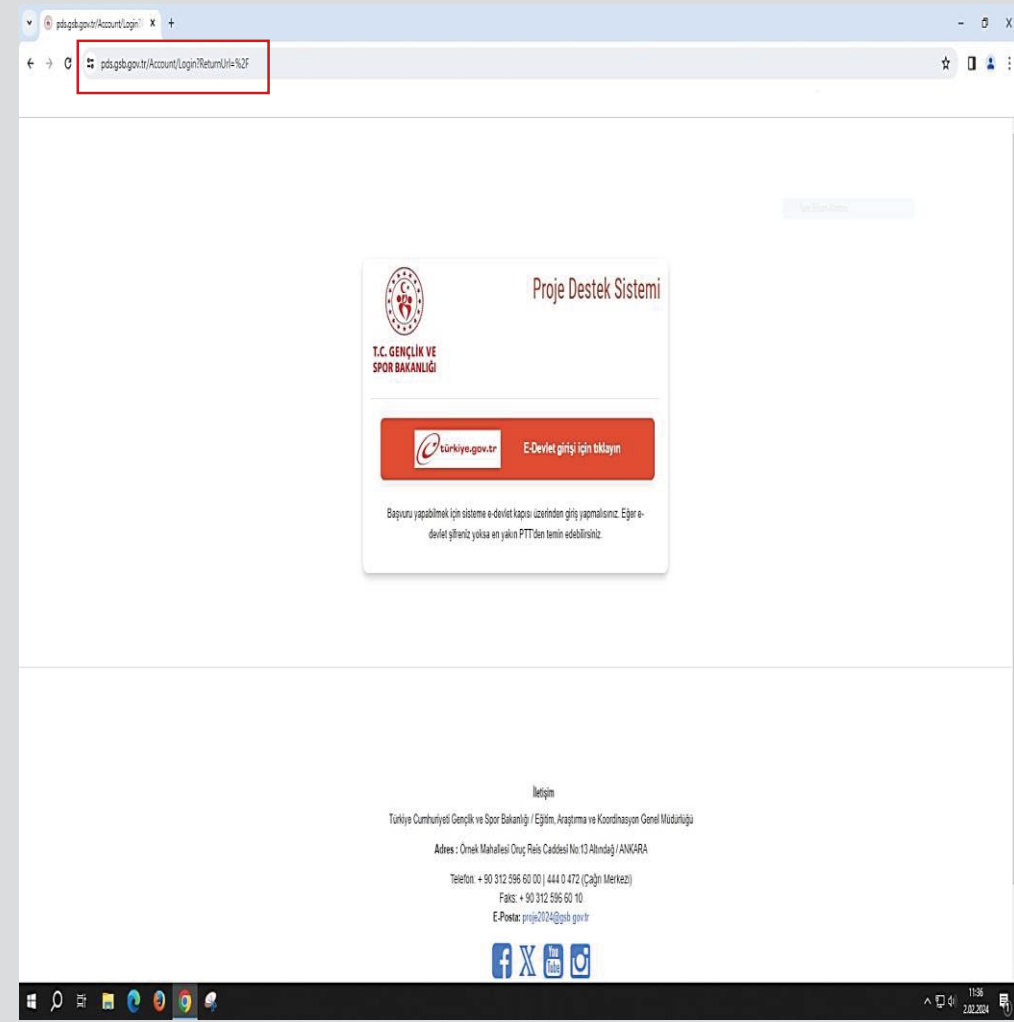
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Başvurusu İçin Ulaşım Adresleri

1.YOL: Bakanlık Anasayfası Üzerinden "Proje Desteği"



2. YOL: Direkt Adres Üzerinden (pds.gsb.gov.tr)



E-Devlet şifrenizi kullanarak proje destek sistemine giriş yapabilirsiniz !!!

Proje Destek Sistemi Kullanıcı Profili

GSB PDS

pds.gsb.gov.tr/Account/UserProfile

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Proje Destek Sistemi

Programlar Başvurularım Çıkış

Telefon bilgileriniz güncellenmiştir. 2

Kullanıcı Profili İSMAIL BOZKURT

Hoşgeldiniz sayın İSMAIL BOZKURT
Eğer aşağıdaki bilgiler size ait değilse lütfen bize bildiriniz.

Tc 491*****62
İsminiz İSMAIL BOZKURT

E-posta adresiniz ✓ Onaylı eposta Güncel !!! 1
Epostamı Değiştir

Cep Telefon numaranız ✓ Onaylı Gsm Güncel !!! 1
Telefonumu Değiştir ve Doğrula

1) E-devlet şifresi kullanılarak PDS sistemine giriş yapıldıktan sonra kullanıcı profili ekranında yer alan e-posta adresinin ve cep telefon numarasının kontrol edilerek güncellenmesi gerekmektedir.

2) Programlara tıklayarak başvuru yapabileceğiniz destek programları ekranını görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru Yapabileceğiniz Destek Programları Ekranı

Proje Destek Sistemi

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Programlar Başvurularım Çıkış

Başvuru Yapabileceğiniz Destek Programları İSMAIL BOZKURT

Programlar	Başlangıç	Bitiş	Kimler Başvurabilir?	İşlem
Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Destek Programı	28.08.2023 10:56	31.01.2025 18:00	Dernek, Vakıf,	Program Detayı Program Dokümanları

1) Program Dokümanlarına tıklanarak çağrı programına yönelik hazırlanan; “Başvuru Rehberi” ve “Bütçe Hazırlama ve Uygulama Rehberi” başvuruya başlanmadan önce mutlaka incelenmelidir. Başvuru esnasında, ilgili rehberlere uygun şekilde veri girişi yapılması zorunludur!!!

2) Program detayına tıklayarak başvuruyu yapacağınız programın detayını görüntüleyebilirsiniz.

3) Başvuru yapmaya başlamak için “Başvur” a tıklayınız.

Proje Destek Sistemi

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Programlar Başvurularım Çıkış

Destek Programı Detayı İSMAIL BOZKURT

Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Destek Programı

Programın genel amacı, afetli gençler üzerindeki olumsuz etkileri azaltmak, afetle karşı mücadelede gençlerin direncini artırmak, afet bölgesindeki gençlerin kapasitesini ve potansiyelini ortaya çıkarmaları için fırsatlar sunmak, gençlerin sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda katılımının güçlendirilmesidir. Destek programı, afet bölgesindeki gençlerin bilgi, beceri, deneyim elde etmeleri ve kapasitelerinin artırılması için destek sağlanmasını yanı sıra afetle mücadelede sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerini artırılmaya da ayrıca önem vermektedir.

Programın genel amacı ise afetlere karşı mücadelede dirençli toplum misyonu kapsamında gençlerin katılım ve farkındalıklarının güçlendirilmesi ile çok yönlü gelişimleri için yeni fırsatlar sağlamaktır. Program ile afetlere etkilenen ve hastasızlığı düzeyi yüksek olan gençlere çok boyutlu destek sunmak, gençlerin afet sonrası karşılaştıkları sorunlara yardım almak ve böylece gençlerin güçlenmelerine hedeflenmektedir.

Afetli etkilenen gençlerin içinde bulunduğu yeni ve olumsuz durumlara bekarlar etmeye odaklanan program kapsamında teknik destek programı, gençlere ilham verici ve orijinal güçlendirici deneyimlerini sunması, gençlerin temel ve özsel ihtiyaçlarına ait ve anlamlı etkinlikleri hedeflemesi, eğitim, kültürel, sosyal, sportif ve diğer eğitim hizmetleri yoluyla potansiyellerinin sağlamlı bir şekilde ortaya koymasının sağlanması, gençlerin potansiyelini ortaya koyarak güçlü bir sivil katılım duygusu kazandırılması hedeflenmektedir.

[Başvur](#)

Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Programı Yeni Başvuru Ekranı

GSB PDS

pds.gsb.gov.tr/Client/Apply/15

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Proje Destek Sistemi

Programlar Başvurularım Çıkış

Başvuru Formu İSMAIL BOZKURT

2

Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Destek Programı Yeni Başvuru,

Proje Teması -Seçiniz-

Proje Adı Proje adını yazınız

Başvuruya Başla → 1

1) Proje temasının seçilmesi ve proje adının yazılmasından sonra “Başvuruya Başla” ya tıklanarak başvuru detayı ekranına geçiş yapılmaktadır. Bu işlem yapılırca sistem tarafından proje başvuru numarası oluşturulmaktadır. Başvuru detayı ekranında yer alan bilgiler tamamlanarak taslak proje başvurusu oluşturulabilir.

2) Herhangi bir nedenle başvuru tamamlanmadan sistemden çıkış yapıldığında; sisteme kaydedilen taslak proje başvurusuna ulaşmak için “Başvurularım” a tıklanması ve taslak başvuru üzerinde güncelleme yapılarak proje başvurusunun tamamlanması gerekmektedir.

3) “Görüntüle” tıklanarak başvuru detayları ekranına geçiş yapılmaktadır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Proje Destek Sistemi

Programlar Başvurularım Çıkış

Başvurularım İSMAIL BOZKURT

Başvuru No	Başvurulan Program	Başvuru Tarihi	Proje Adı	Başvuru Durumu	Kurum/Kuruluş	
180808	Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Destek Programı	02.02.2024 16:42	DEĞİŞİCİ	Başvuru Tamamlanmadı	KİŞİSEL BAŞVURU	Görüntüle

İletişim

Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı / Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü

Adres : Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Akıncıoğlu / ANKARA

Telefon : + 90 312 596 60 00 | 444 0 472 (Çağrı Merkezi)

Faks : + 90 312 596 60 10

E-Posta: proje2024@gsb.gov.tr

f X YouTube Instagram

3

Başvuru Detayları Ekranı

- 1)Proje Bilgileri “Düzenle” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 2)Yürütücü Kurum Bilgileri “Düzenle” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 3)Başvuru Formu “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 4)Hedef Kitle “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 5)Koordinator Özgeçmiş “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 6)Proje Bütçesi “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 7)Faaliyet Takvimi “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.
- 8)Gösterge Tablosu “Bilgi Girişi” tıklanarak kaydedilmelidir.

Sisteme kaydedilen bilgiler kontrol edilerek “Onayla” tıklanarak bilgi girişi tamamlanmalıdır.

9)Bu aşamalar tamamlandıktan sonra Yürütücü Kurumun Güncel Faaliyet Belgesi(e-devletten alınabilir), Yönetim Kurulu Kararı ve Mali Bilançosu “Dosya Yükle” kullanılarak sisteme yüklenmelidir.

10) Başvuru tamamlanmadan önce “Taslak Al” tıklanarak oluşturulan başvuru formu ve ekleri taslak üzerinden kontrol edilmelidir. Herhangi bir eksiklik veya hata görülmesi durumunda gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

11) Proje Teklif Başvurunuz “Başvuruyu Tamamla” tıklanarak onay vermeniz halinde tamamlanacaktır.

Not(1):Başvuru sistemine kaydedilen her bilgi sisteme işlenmektedir. Başvuruza ara vermeniz gerektiğinde başvurularım bölümünden taslak başvurunuza ulaşabilir ve kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

Not(2):Başvurunuz tamamlandıktan sonra proje bilgileri üzerinde güncelleme yapılmamaktadır. Bu nedenle başvurunuzu onaylamadan önce mutlaka taslak başvuru üzerinden gerekli kontrolleri yapınız.

Başvuru Detayları

Başvuru Bilgileri

Referans Numarası:	107330795
Proje Bilgileri:	DENEME 1 Tamamlanmadı Düzenle
Başvurulan Program:	Afetten Etkilenen Gençlerin Güçlendirilmesi Destek Programı
Yürütücü Kurum:	2 Tamamlanmadı Düzenle
Başvuru Durumu:	Başvuru Tamamlanmadı
Proje Bütçesi:	,00 TL

Bilgi Girişi

Gerekli Belgeler	Durum	İşlemler
Başvuru Formu 3	Başvuru Tamamlanmadı	Bilgi Girişi Onayla
Hedef Kitle: 4	Başvuru Tamamlanmadı	Bilgi Girişi Onayla
Koordinator Özgeçmiş: 5	Başvuru Tamamlanmadı	Bilgi Girişi Onayla
Proje Bütçesi: 6	Tamamlanmadı (Koordinator onayı bekleniyor)	Bilgi Girişi Onayla
Faaliyet Takvimi: 7	Başvuru Tamamlanmadı	Bilgi Girişi Onayla
Gösterge Tablosu: 8	Başvuru Tamamlanmadı	Bilgi Girişi Onayla

Yürütücü Kurumun Güncel Faaliyet Belgesi 9	X -henüz yüklenmemiş -	Dosya Yükle
Yönetim Kurulu Kararı 9	X -henüz yüklenmemiş -	Dosya Yükle
Yürütücü Kurumun Mali Bilançosu 9	X -henüz yüklenmemiş -	Dosya Yükle

Dikkat! Başvuru açılan programa birden fazla taslak hazırlayabilirsiniz. Ancak yalnızca "2" adet başvuruyu onaylayabilir ve başvuru sürecine gönderebilirsiniz. Onaylanmayan projeler değerlendirme sürecine dahil edilmeyecektir.

11 10

Başvuruyu Tamamla Taslak Al

Bütçe Bilgisi Giriş Ekranı

Programlar

Başvurularım

Çıkış

Proje Bütçesi

Yazdır

3

Başvuru Bütçesi

Gerekçeli Bütçe

Teknik personel maaşları

Bütçe Kalemi Ekle

Bütçe Başlığı

Birim

Miktar

Birim Maliyeti(TL)

Gereççe

Kaydet

Vazgeç

2

1

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet	Talep
1. Personel Giderleri				
1.1 Teknik personel maaşları				+ Ekle
1.2 İdari/Destek personel maaşları				+ Ekle
Personel Giderleri Alt Toplamı				
2. Seyahat Giderleri				
2.1 Yurt dışı seyahat				+ Ekle
2.2 Yurt içi seyahat				+ Ekle
Seyahat Giderleri Alt Toplamı				
3. Gündelik (Harcırah) Giderleri				
3.1 Yurt dışı gündelik				+ Ekle
3.2 Yurt içi gündelik				+ Ekle
Gündelik (Harcırah) Giderleri Alt Toplamı				
4. Ekipman ve Malzeme Giderleri				
4.1 Mobilite, bilgisayar donanımı				+ Ekle

Bütçe bilgisi bölümünde bulunan ana bütçe kalemleri ve alt bütçe kalemlerine "EKLE" seçeneğine tıklanarak proje bütçesine ilişkin bilgilerin gerekçeli olarak kaydedilmesi gerekmektedir.

1) Proje bütçe kalemi eklemek için "Ekle" seçeneğine tıklayınız.

2) Proje Bütçe Kalemine ilişkin bilgileri ve bütçe kalemine ilişkin gerekçenizi yazınız ve "Kaydet"e tıklayınız.

3) Bütçe kalemlerine ilişkin gerekçeleri "Gerekçeli Bütçe" ye tıklayarak görüntüleyebilir ve kontrol edebilirsiniz.

4) Bütçe kalemlerine ilişkin uyarıları mutlaka dikkate alınız.

Not: Kayıt ve onay işlemlerinden sonra proje bütçe tablosu (EK-1) ve gerekçeli bütçe tablosu (EK-2) Proje Destekleri Sistemi tarafından proje başvuru formunun ekine otomatik olarak yansıtılacaktır.

4

Faaliyet-Zaman Planı(Faaliyet Takvimi) Ekranı

AÇIKLAMALAR **4**

ÖRNEK(1):

Projenin 2'nci, 3'üncü ve 4'ncü aylarında olmak üzere; 3 aylık dönem içerisinde eğitim faaliyetlerine başlanarak bu süre içerisinde eğitim faaliyetlerinin tamamlanacağı anlaşılmaktadır.

ÖRNEK(2):

Görünürlük çalışmalarına 1'inci ay içerisinde başlanarak 1 aylık sürede tamamlanacağı anlaşılmaktadır.

ÖRNEK(3):

Proje kapsamında yapılan faaliyetler ve projenin geldiği aşamayı gösteren gelişme raporlarının üçer aylık dönemler halinde hazırlanacağı anlaşılmaktadır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Programlar Başvurularım Çıkış

DENEME - Proje Faaliyet Takvimi İSMAİL BOZK

Faaliyet-Zaman Planlaması (Faaliyet Takvimi)

Faaliyetler/Zaman(Ay)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Personel Görevlendirme + Ekle												
2. Ekipman ve Malzeme Temini + Ekle												
3. Eğitim& Kurs Düzenlenmesi + Ekle 1												
3. 1. Eğitim Sil		X	X	X								
4. Organizasyonlar(Sosyal,Kültürel, Sanatsal, Sportif ve Bilimsel Etkinler) + Ekle												
5. Görünürlük, İletişim veTanıtım Faaliyeti Yürütülmesi + Ekle												
5. 1. Görünürlük Çalışması Sil 3		X										
6. İdari Faaliyetler(Ofis Kiralanması, Elektrik,Su, Telefon, İnternet Fatura Ödemeleri) + Ekle												
7. Raporlama Yapılması (Gelişme ve Sonuç Raporlarının Hazırlanması) + Ekle												
7. 1. Gelişme Raporları Sil			X		X		X					
8. Diğer Faaliyetler + Ekle												

Açıklama: Proje bütçesi, bütçe maddesi 1.5 maddesinde belirtilmiştir.

Geri dön

- 1) Faaliyet-Zaman Planı Tablosuna bilgi girişi yapmak için "Ekle" seçeneğine tıklayınız.
- 2) Karşınıza gelen bilgi girişi ekranında faaliyet başlığını yazınız ve faaliyetin hangi ay/aylarda gerçekleştirileceğini seçiniz. Daha sonra "Kaydet" e tıklayınız. Ekranında görüldüğü şekilde proje faaliyetlerinin hangi ay/aylarda gerçekleştirileceği tabloya eklenecektir.
- 3) Eklenen faaliyet-zamanı bilgilerini değiştirmek istediğinizde "Sil" e tıklayınız ve yeni faaliyet-zamanı bilgilerini yazınız.
- 4) Tabloda yer alan örnek veri girişleri ve açıklamaları görülmektedir.

Eğitim& Kurs Düzenlenmesi Faaliyet Takvimi Ekle **4**

Faaliyet Başlığı Eğitim

Hangi Ay 2 x 3 x 4 x

2 Kaydet Vazgeç

Görünürlük, İletişim veTanıtım Faaliyeti Yürütülmesi Faaliyet Takvimi Ekle

Faaliyet Başlığı Görünürlük Çalışmaları

Hangi Ay 1 x | x

2 Kaydet Vazgeç

Raporlama Yapılması (Gelişme ve Sonuç Raporlarının Hazırlanması) Faaliyet Takvimi Ekle

Faaliyet Başlığı Gelişme Raporları

Hangi Ay 3 x 6 x 9 x | x

2 Kaydet Vazgeç

Proje Gösterge Tablosu Ekranı

GSB PDS

pds.gsb.gov.tr/Client/IndicatorTable/60605?message=IndicatorTableSuccess&status=Success

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Proje Destek Sistemi

Programlar Başvurularım Çıkış

Gösterge Tablosu Eklendi

DENEME - Proje Gösterge Tablosu

Gösterge Türü	Gösterge Tanımı	Birim Türü	Birim	Toplam Katılımcı Sayısı	Doğrulama Araç ve Kaynakları
Eğitim 1	Eğitim	Adet	5	200	Katılımcı Listesi ve Fotoğraf
Tek Seferlik Etkinlik (Konser, Tiyatro, Sergi vb) 2	Tek Seferlik Etkinlik (Konser, Tiyatro, Sergi vb)	Adet	2	5000	Fotoğraf
Yapılandırılmış Etkinlik Oturumları 3	Yapılandırılmış Etkinlik Oturumları	Adet	2	5000	Fotoğraf
Organizasyon (Gençlik Buluşması, Toplantılar Konferans, Panel, Çalıştay) 4	Organizasyon (Gençlik Buluşması, Toplantılar Konferans, Panel, Çalıştay)	Adet	2	5000	Fotoğraf

← Geri dön

1) Gösterge tablosuna bilgi girişi yapmak için "Ekle" seçeneğine tıklayınız.

2) Karşınıza gelen bilgi girişi ekranında göstergeye ilişkin bilgileri yazınız ve "Kaydet" e tıklayınız. Ekranda görüldüğü şekilde proje göstergeniz tabloya eklenecektir.

3) Eklene gösterge bilgilerini değiştirmek istediğinizde "Sil" e tıklayınız ve yeni gösterge bilgilerini yazınız.

4) Örnek(Eğitim Göstergesi); Projede 5 adet eğitim faaliyeti gerçekleştirileceği, 200 kişinin katılımının sağlanacağı ve bu eğitimlere ilişkin göstergelerin katılımcı listeleri ve fotoğraflarla doğrulanacağı anlaşılmaktadır.

Eğitim Gösterge Tablosu Ekle

Gösterge Tanımı: Eğitim

Birim Türü: Adet

Birim: 5,00

Toplam Katılımcı Sayısı: 200

Doğrulama Araç ve Kaynakları: Katılımcı Listesi ve Fotoğraf

Kaydet Vazgeç

Tek Seferlik Etkinlik (Konser, Tiyatro, Sergi vb) Gösterge Tablosu Ekle

Gösterge Tanımı: Konser

Birim Türü: Adet

Birim: 2,00

Toplam Katılımcı Sayısı: 5000

Doğrulama Araç ve Kaynakları: Fotoğraf

Kaydet Vazgeç

10:32 8.02.2024



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ