

ADIM ADIM EL ELE: BAĞIMLILIKLA MÜCADELE PROGRAMI PROJE DESTEK ÇAĞRISI BAŞVURU REHBERİ



T.C. GENÇLİK VE
SPOR BAKANLIĞI

EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI

ADIM ADIM
EL ELE

Bağımlılıkla Mücadele

İçindekiler

1.	Giriş.....	3
2.	Programın Arka Planı	3
3.	Programın Amacı	4
4.	Programın Hedefleri.....	4
5.	Programın Detaylı İçeriği.....	6
6.	Programın Öncelikleri	7
7.	Program Kapsamında Proje Konu Örnekleri	8
8.	Hedef Kitle.....	9
9.	Proje Tekliflerinin Toplanması	9
9.1	Başvuru Tarihleri.....	9
9.2	Uygulama İlleri ve Süresi.....	9
9.3	Kimler Başvuru Yapabilir?	9
9.4	Başvuru Kim Tarafından Yapılır?.....	9
9.5	Başvuru Nasıl Yapılır?.....	10
9.6	Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?.....	10
9.7	Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler	11
9.8	Proje Destek Miktarları	11
10.	Bütçe.....	11
11.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi.....	11
11.1.1.	Değerlendirme Aşamaları.....	11
11.1.2.	Ön Değerlendirme	11
11.1.3	İçerik Değerlendirmesi	12
11.1.4	Komisyon Değerlendirmesi	15
12.	Sözleşmeye Davet	16
13.	Diğer Hususlar	16



1. Giriş

Dünya genelinde olduğu gibi Türkiye'de bağımlılığın her türü giderek daha erken yaşlarda ortaya çıkmakta ve özellikle genç nüfus üzerinde yıkıcı etkiler oluşturmaktadır. Bu durum önleyici ve koruyucu müdahalelerin önceliklendirilmesini gerekli hale getirmektedir. Bağımlılıkla mücadelede önleyici ve koruyucu müdahaleler kapsamında gerçekleştirilen birincil önleme, bireylerin riskli davranışlara yönelmesini engelleyen, psikososyal dayanıklılığı güçlendiren ve risk etmenlerini azaltmayı amaçlayan temel bir strateji olarak öne çıkmaktadır.

Bu rehber, Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında “Adım Adım El Ele: Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek Çağrısı” özel temasının detaylı açıklamasını içermektedir.

2. Programın Arka Planı

Genel anlamı ile bağımlılık; bir nesneye, kişiye ya da bir varlığa duyulan önlenemez istek veya bir başka iradenin güdümü altına girme durumu olarak tanımlanmaktadır. Bireysel sağlığı tehdit etmekle birlikte aile, toplum ve ülke düzeyinde sosyal, ekonomik ve hukuki sonuçlar doğuran çok boyutlu bir sorundur. Bu sorunlarla başa çıkabilmek için koruyucu ve önleyici çalışmalar büyük bir önem taşımaktadır. Sadece tedaviye odaklanmak yeterli olmamakta; bütüncül ve sürdürülebilir bir mücadele için önleyici adımların belirlenmesi, güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda disiplinler arası bir yaklaşımın benimsenmesi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Birincil önleme kapsamındaki koruyucu ve önleyici yaklaşımda, bağımlılık risklerine karşı risk faktörlerini azaltmak, koruyucu faktörleri artırmak ve bağımlılığın yayılmasını önlemek amaçlanmaktadır. Etkili bir önleme yaklaşımı, gençlerin güvenli bir çevrede fiziksel, zihinsel ve sosyal olarak sağlıklı gelişimlerini destekleyen çok katmanlı müdahaleleri kapsamalıdır. Bu yaklaşım; erken müdahale, toplumsal farkındalık, eğitim, destek ve bilimsel değerlendirme unsurlarını bir araya getirerek bireylerin ve toplumun bağımlılık risklerinden korunmasını hedeflemektedir.

Bağımlılıkla mücadele alanında Bakanlığın görev ve yetki alanı kapsamında yer alan bağımlılıkla mücadeleye ilişkin politika, tedbirler ve görevler aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- 10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'nci maddesinin (e) bendi uyarınca “Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak ve bu konuda faaliyetler yürütmek”, 190'ıncı maddesinin (a) bendi uyarınca: “Gençlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti yapmak, eğitim hizmet ve imkânlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak” ifadesine yer verilmiştir.

- On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028); Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirileceği, gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edileceği, bağımlılık kapsamında gençlerle çalışan profesyonellerin sayısı artırılacağı belirtilmiştir.
- 10.04.2024 tarihli Gençlik ve Spor Bakanlığı Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi; Madde 10 (d). Bağımlılıklarla mücadele ve zararlı alışkanlıklardan korunma konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde gençleri bilgilendirme ve farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler, toplantılar, etkinlikler, araştırmalar ve projeler ile sosyal, bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak, yapılmasını teşvik etmek, katkıda bulunmak, eğitici eğitimleri planlamak, hazırlamak, hazırlatmak, gerçekleştirmek, desteklemek ibarelerine yer verilmiştir.

3. Programın Amacı

Adım Adım El Ele: Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek Çağrısı; bağımlılıkla birincil önleme yaklaşımını esas alarak, gençlerin katılımı ve gönüllülüğü odağında bireyleri, aileleri ve toplumu sağlıklı bir geleceğe yönlendirmeyi, gençleri risklere karşı güçlendirmeyi ve bağımlılıkların önlenmesine yönelik sürdürülebilir stratejiler geliştirmeyi amaçlamaktadır.

4. Programın Hedefleri

Program ile bağımlılığa karşı mücadelede toplumsal farkındalığının artırılması, bağımlılıkla mücadelede koruyucu ve önleyici temalı eğitim aktivitelerinin desteklenmesi, risk altındaki gruplara yönelik önleyici çalışmaların yapılması, bağımlılıkla mücadelede ailelere yönelik destek programlarının geliştirilmesi, aile içi iletişimin güçlendirilmesi, toplumsal katılımı teşvik eden projelerin desteklenmesi, bağımlılıkla mücadelede toplumun aktif bir rol oynaması ve gençlerin katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Programın hedefleri aşağıdakileri kapsamaktadır:

1. Gençler Arasında Bağımlılıkla Mücadele Bilincini Artırmak:

- Gençler arasında bağımlılık konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve zararlı alışkanlıklardan kaçınmalarını sağlamak.



- Gençlerde bireysel koruyucu faktörleri desteklemek amacıyla kendini tanıma, psikolojik iyi oluş, duyguları düzenleme ve iletişim teknikleri alanlarında bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Bağımlılıkla mücadelede gönüllü çalışmanın teşvik edilmesi ve gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

2. Eğitim Kurumlarında Bilinçlendirme Programları Düzenlemek:

- Okullarda ve üniversitelerde bağımlılıkla mücadele konusunda düzenlenecek etkinliklerle öğrencileri bilinçlendirmek.
- Gençlerin sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yoluyla farkındalık düzeylerinin artırmasını sağlamak.

3. Risk Altındaki Grupları Tanımlamak ve Desteklemek:

- Dezavantajlı bireyler ve risk altındaki grupları belirleyerek bu gruplara yönelik bağımlılığı önleyici faaliyetler düzenlemek.
- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkân sağlamak.
- Risk faktörlerini azaltmak.

4. Aileleri Güçlendirmek ve Bilinçlendirmek:

- Aileleri bağımlılıkla mücadelede farkındalık sahibi kılarak çocukları zararlı içeriklerden koruyabilmeleri konusunda bilinçlendirmek.
- Ailelere çocuk ve genç ile sağlıklı iletişim kurma, rol model olma, sağlıklı disiplin sağlama ve öz düzenleme becerileri kazanmalarına yönelik beceri eğitimleri vermek.
- Açık iletişim, çocukların duygularını ifade edebilmeleri, stresle başa çıkabilmeleri ve sağlıklı problem çözme becerileri geliştirebilmelerine yönelik eğitimlerle aile içi destek mekanizmalarını güçlendirmek.

5. Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesini Güçlendirmek:

- Sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerini geliştirmelerine destek olmak, bağımlılıkla mücadelede daha etkili olmalarını sağlamak.



6. Sosyal İçermeyi Öncelemek:

- Dezavantajlı gençlerin sosyal uyum sürecini hızlandırmak ve toplumsal aidiyetlerini artırmak.

7. Dijital Okuryazarlığın Yaygınlaştırılmasını Sağlamak:

- Teknolojinin güvenli şekilde kullanımı, içerik filtreleri, dijital etik ve mahremiyet, dijital okuryazarlık gibi konularda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

8. Koruyucu Faktörleri Artırmak:

- Koruyucu faktörlerin artırılması için aile, okul ve toplum iş birliği içinde aidiyet ve yaşam becerilerini güçlendiren kapsayıcı ve sürdürülebilir uygulamaları yaygınlaştırmak.

9. Bağımlılık Yapıcı Madde Kullanımının Önüne Geçmek:

- Bağımlılık yapıcı madde kullanımını önlemek için yaşa uygun eğitimler ve desteklerle erken uyarı, yönlendirme ve güvenli ortam politikalarını bütüncül biçimde uygulamak.

5. Programın Detaylı İçeriği

Bağımlılıkla mücadele kapsamında programın hedefleri doğrultusunda belirlenen detaylı içerik aşağıda yer almaktadır:

- Bağımlılıklarının önlenmesine yönelik faaliyetler geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinlikleri artırmak,
- Gençlere yönelik; gençlik kampları, yurtlar ve gençlik merkezlerinde yaş grupları göz önünde bulundurularak eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak,
- Gençlere yönelik bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim, program, seminer vb. etkinlikler düzenlemek; farkındalık, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Dezavantajlı gruplar (mülteci, suça maruz kalmış ve suça sürüklenen, korunmaya muhtaç vb.) arasında madde kullanımının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bağımlılıkla mücadele kapsamında riskli ve dezavantajlı grupta olan gençlerin spor faaliyetlerine katılımını artırmak,
- Gençlerin aidiyet duygusunu geliştirmek, serbest zamanlarını kaliteli, etkin bir şekilde planlamalarını sağlamak,
- Gençlere yönelik teknolojinin bilinçli, etkin, amacına uygun kullanımını içeren bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri planlamak; farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirmek,



- Bilişim teknolojilerinin, internetin ve sosyal medyanın bilinçli, güvenli ve etkin kullanımı konusunda farkındalık amaçlı eğitim, program, seminer gibi etkinlikler düzenlemek,
- Bağımlılıkla mücadelede gençlerin sorun çözme, dürtü ve öfke kontrolü, stresle baş etme ve çevre baskısına karşı koyma yetilerini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Yaşam becerileri kapsamında; kişiler arası beceriler, kendilik bilgisi ve düşünme, karar verme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak.

6. Programın Öncelikleri

Gençlik ve Spor Bakanlığının “Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, farklı genç gruplarının ihtiyaçlarını da dikkate alarak gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlamak, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütmek” görev alanı kapsamında öncelikli olarak gençlere yönelik çalışmalar gerçekleştirmektir

Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin aşağıda yer alan öncelik alanlarına temas edecek nitelikte olması önemlidir:

✓ Yerel İhtiyaçlar:

- Projenin uygulanacağı yerde bağımlılıkla mücadelede yerel ihtiyaçların belirlenmesi, özellikle artan madde kullanımı, alkol bağımlılığı gibi sorunların yoğun olduğu bölgelere yer verilmesi

✓ Risk Altındaki Gruplara Yönelik Çalışmalar:

- Ne eğitimde ne istihdamda olan (NEET) gençler, mülteciler, aile içi sorunlar yaşayan bireyler gibi risk altındaki gruplara odaklanarak, bu gruplara yönelik bağımlılığı önleyici çalışmalar yapılması.
- Toplumda dezavantajlı konumda veya yüksek bağımlılık riski altında bulunan gençlerin sağlıklı yaşam ve spor uygulamalarına teşvikini içeren projeler hazırlanması.

✓ Eğitim Kurumları ve Gençlik Merkezleri:

- Okullar, üniversiteler ve gençlik merkezleri gibi gençlerin sıkça bulunduğu alanlarda bağımlılıkla mücadele eğitim programlarına yer verilmesi

✓ Toplumsal Katılım ve Bilinçlendirme:

- Toplumsal katılımı artırmak ve bilinçlendirmek amacıyla kampanya ve etkinliklerin düzenlenmesi



✓ **Aile Destek Programları:**

- Aile içi sorunlar ve bağımlılıkla mücadele konusunda ailelere yönelik destek programlarına yer verilmesi

- İçinde bağımlı bireylerin bulunduğu aile fertlerine yönelik davranış geliştirme ve bağımlılıkla mücadele becerilerinin kazandırılmasına yönelik programların oluşturulması

❖ **Bu öncelikler, programın başarıya ulaşabilmesi için planlama ve uygulama süreçlerinde dikkate alınmalıdır. Öncelik belirleme, mevcut durum analizi ve toplumsal ihtiyaçlar gözetilerek yapılmalıdır.**

7. Program Kapsamında Proje Konu Örnekleri

- ✓ Bağımlılıkla mücadele alanında koruyucu ve önleyici nitelik taşıyan faaliyetleri içeren projeler,
- ✓ Gençlerin ve ailelerinin bağımlılıkla mücadele alanında bilinçlenmelerini amaçlayan projeler,
- ✓ Gençlerin bağımlılıkla mücadele alanında üretim yapmalarını (kısa film, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- ✓ Hayatın belli bir alanında başarı yakalamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımı sağlayan ve bu yolla madde ve teknoloji bağımlılığıyla mücadeleye katkı sağlayacak projeler,
- ✓ Teknolojinin doğru kullanımını ön plana çıkararak bir yandan kişisel gelişime katkı sağlayacak bir yandan da teknoloji bağımlılığı konusunda koruyucu ve önleyici nitelikte etkiler doğuracak projeler,
- ✓ Gençliğin bağımlılıkla mücadele alanındaki beklentileri, sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- ✓ Davranışsal bağımlılığın azaltılmasına yönelik projeler,
- ✓ Bağımlılıklarla mücadelede gençlerin toplumsal ve sosyal uyumlarını güçlendirmeye, yaşam standartlarını iyileştirmeye, toplumla bütünleşmesine katkı sağlamaya, gençleri ikili ilişkilerde ve toplumsal ilişkilerde psiko-sosyal yönlerden destekleyerek sağlıklı bireylerin yetiştirilmesine yönelik projeler vb.



8. Hedef Kitle

Program kapsamında çıkılacak olan proje destek çağrısının hedef kitlesi, 14-29 yaş aralığındaki gençlerdir. Destek ağrısı örgün eğitimden ayrılan, herhangi bir engeli bulunan, tek ebeveyni olan, düşük gelirli hanelerde yaşayan, temel hizmetlere erişimde sorun yaşayan, bağımlılık riski yüksek olan mahalle veya bölgelerde yaşayan dezavantajlı gençleri öncelemektedir.

9. Proje Tekliflerinin Toplanması

9.1 Başvuru Tarihleri

Proje Destek ağrısı kapsamında başvurular 15 Mayıs 2026 - 29 Haziran 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

9.2 Uygulama İlleri ve Süresi

Proje Destek ağrısı kapsamında ülke genelinden başvurular alınacak olup desteklenecek projelerin uygulama süresi 9 aydır.

9.3 Kimler Başvuru Yapabilir?

Adım Adım El Ele: Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek ağrısına **Sivil Toplum Kuruluşları** ve **Spor Kulüpleri** başvuru yapabilir. Bu rehberde; Sivil Toplum Kuruluşu ve Spor Kulüpleri, proje teklifini sunan ve projenin Bakanlığımızca desteklenmesi durumunda ilgili projeyi yürütmekle sorumlu olan proje yürütücüsünü (vakıf, dernek ve spor kulüpleri) ifade etmektedir.

1

şubesi olmayan proje yürütücüsü 1 (bir), şubesi olan proje yürütücüsü en fazla 2 (iki) proje teklifi sunabilecektir.

2

Proje yürütücüsünün şube veya temsilcilikleri varsa, bu şube veya temsilciliklerden proje başvurusu kabul edilmeyecektir. Bu özellikteki proje yürütücüsünün proje başvurularını genel merkezleri üzerinden yapma şartı aranacaktır.

9.4 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?

Proje başvurusu, proje koordinatörü tarafından Proje Destek Sistemi üzerinden yapılır. Proje koordinatörü, proje yürütücüsü kurum tarafından proje hazırlık, çalışma ve faaliyetlerini koordine etmekle ve proje kapsamında proje yürütücüsünü temsil etmekle görevlendirilen kişiyi ifade



etmektedir. Proje koordinatörü; projenin hazırlanması, sunulması, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ile proje yürütücüsü kurumun temsil edilmesinden sorumludur.

- Belirlenecek proje koordinatörünün **en az lisans mezunu** olması şartı aranır.
- Proje Yürütücülerinin Bakanlığımıza sunulan her bir proje teklifi için ayrı proje koordinatörü görevlendirmeleri gerekmektedir. Proje Destek Çağrısı kapsamında proje koordinatörleri 1 (bir) adet proje başvurusu yapabileceklerdir.
- Sistem üzerinden kayıt oluşturma, başvuru yapma ve başvuru onaylama aşamalarının tamamı görevlendirilen koordinatör tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Proje koordinatörünün; daha önce herhangi bir projede yer almış olması, bir veya daha fazla projeyi koordinatör olarak başarıyla tamamlamış olması beklenmektedir.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'nda ve bağlı bulunan Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'nde çalışan personel, proje başvurusu yapamaz ve herhangi bir projede proje koordinatörü olamaz.

9.5 Başvuru Nasıl Yapılır?

Adım Adım El Ele: Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek Çağrısına proje başvuruları e-Devlet şifresi kullanılarak Proje Destek Sistemi (pds.gsb.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Proje başvuruları başvuru yapan koordinatör tarafından gerekli bilgi ve belgelerin Proje Destek Sistemine kaydedilmesi ve başvurunun onaylanmasıyla tamamlanmaktadır. Proje başvurularının sistem üzerinden onaylanmaması durumunda proje teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvurular sadece elektronik ortamda gerçekleşecek olup form ve ekleri elden ya da posta yoluyla İl Müdürlüğü/Bakanlık tarafından kabul edilmeyecek, bu yolla yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.

9.6 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Proje Destek Sisteminde yer alan başvuru formunun dikkatli ve anlaşılır bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru formunda; projenin program hedef ve öncelikleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması beklenen faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmelidir. Amaç ve hedefler; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır. Hedef kitleyi olumsuz etkileyebilecek proje adları kullanılmamasına dikkat edilmelidir. Ayrıca



başvuru formunda yer alan proje içeriğine ilişkin bilgilerin doldurulacağı bölümlerde Proje Yürütücülerinin isimleri yer almamalıdır.

9.7 Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

Sistem üzerinden yapılacak başvuruda, tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru işlemleri tamamlandığında başvuru formu ve ekleri otomatik olarak oluşacaktır. Proje koordinatörü tarafından sisteme yüklenmesi gereken belgeler şunlardır:

- Yürütücü Kurumun güncel faaliyet belgesi (Vakıf ve dernekler için faaliyet belgesi, spor kulüpleri için güncel bilgi formu)
- Yürütücü Kurumun yönetim kurulu kararı (ilgili programa başvuru kararı ile koordinatörün görevlendirilmesine ilişkin karar)
- Yürütücü Kurumun son 1 yıla ait mali bilanço tablosu (Yeni kurulan dernek, vakıf ve spor kulüpleri; mali bilanço tablosunun olmadığını yönetim kurulu kararı olarak beyan etmeleri gerekmektedir.)
- Şubenin/Temsilciliğin, Genel Merkez tarafından proje başvurusu yapmaya ve projeyi yürütmeye yetkilendirildiğine dair yönetim kurulu kararı
- Koordinatörün mezuniyet belgesi (e-Devletten alınıp özgeçmiş bölümüne yüklenmelidir)

9.8 Proje Destek Miktarları

Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek Çağrısı kapsamında bir proje için talep edilebilecek azami destek tutarı 1.000.000 ₺'dir

10. Bütçe

Proje bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına dair tüm detaylar 'Bütçe Hazırlama ve Uygulama Rehberi'nde yer almaktadır. Proje yürütücülerinin proje tekliflerini bu rehberdeki esaslara göre hazırlamaları gerekmektedir.

11. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak iller ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanacaktır.

11.1.1. Değerlendirme Aşamaları

11.1.2. Ön Değerlendirme

Projenin ön değerlendirmeye alınabilmesi için Proje Destek Sistemi üzerinden başvuru bilgilerinin ve ilgili eklerin eksiksiz bir şekilde tamamlanması gerekmektedir. Ön değerlendirme, proje tekliflerinin



genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada projeler Ön Değerlendirme Formu kapsamında sadece şekli açıdan değerlendirilecek olup **ön değerlendirme şartlarından herhangi birini taşımayan proje teklifleri içerik değerlendirilmesi yapılmadan doğrudan reddedilecektir.**

Ön Değerlendirme Formu			
Proje Adı:			
Proje Numarası:			
Ön Değerlendirme Ölçütleri	Evet		Hayır
1. Yürütücü kurumun programa başvuru ve koordinatör görevlendirmesine ilişkin, usule uygun şekilde alınan yönetim kurulu kararı Proje Destek Sistemine yüklenmiştir.			
2. Yürütücü kuruma ait usulüne uygun olarak düzenlenmiş Güncel Faaliyet Belgesi/Bilgi Formu, Proje Destek Sistemine yüklenmiştir			
3. Yürütücü kurumun mevzuata ve standartlara uygun şekilde hazırlanan Mali Bilanço Tablosu, Proje Destek Sistemine yüklenmiştir.			
4. Yürütücü Kurum, program dâhilinde başvuru yapabilecek kriterlere sahiptir. (Vakıf, dernek veya spor kulübü olup olmaması durumu)			
5. Koordinatörün lisans mezuniyet belgesi, ilgili usul ve esaslara uygun şekilde temin edilerek Proje Destek Sistemine yüklenmiştir.			
6. Talep edilen destek tutarı Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.			
7. Proje teklifi, azami tutarı geçmemiştir.			
8. Proje uygulama süresine uyulmuştur.			
	Evet	Hayır	Şube/Temsilciliği Yok
9. Şubenin/Temsilciliğin, Genel Merkez tarafından proje başvurusu yapmaya ve projeyi yürütmeye yetkilendirildiğine dair usule uygun şekilde alınan Yönetim Kurulu Kararı Proje Destek Sistemine yüklenmiştir. (Şube/Temsilcilik varsa bu şart aranacaktır.)			
Proje teklifi uygundur <input type="checkbox"/>		Proje Teklifi Uygun Değildir <input type="checkbox"/>	
Adı Soyadı: Tarih: İmza:			

11.1.3. İçerik Değerlendirmesi

Ön değerlendirme şartlarını taşıyan başvurular Bakanlık/İl Müdürlüğü tarafından projeleri değerlendirmekle görevlendirilen proje kontrolörlerince aşağıda belirtilen içerik değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Proje teklifleri, 2 (iki) proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı değerlendirilecek olup iki



değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilecektir. Kontrolörler tarafından verilen en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirme puanıdır. İçerik değerlendirmesi sonunda 100 tam puan üzerinden ortalama 50 ve üzerinde puan alan proje teklifleri Komisyona sunulur.

Değerlendirme Alanı		Azami Puan	Verilen Puan
1. İlgililik		15	
1.1.	Proje teklifi, başvuru rehberinde belirtilen amaç, hedef ve önceliklerle uyumlu mudur?	3	
1.2.	Uygulama illerindeki sorun ve ihtiyaçlar yeterli ölçüde tanımlanmış mıdır?	3	
1.3.	Hedef kitlenin ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir?	3	
1.4.	Mevcut durum ve proje gerekçesi ilişkilendirilmiş midir?	3	
1.5.	Projenin amaç ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde tanımlanmış mıdır?	3	
2. Faaliyetler, Proje Personeli Sorumluluk Dağılımı ve Süreleri		8	
2.1.	Proje teklifinde yer alan faaliyetler/etkinlikler projenin amaç ve hedefleri ile uyumlu mudur?	4	
2.2.	Proje personelinin görev ve sorumlulukları gerekçeleriyle belirtilmiş midir?	4	
3. Özgün Değer		10	
3.1.	Proje teklifi, geleneksel yöntemlerin dışına çıkan özgün bir yaklaşım sunmakta mıdır?	4	
3.2.	Proje, gençlerin katılımına yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmakta mıdır?	3	
3.3.	Proje, gençlerin gelişimine ve güçlendirilmesine özgün katkılarda bulunmakta mıdır?	3	



4. Yöntem		21	
4.1.	Hedef kitleye nasıl ulaşılacağı, proje faaliyetlerinin uygulanmasında gençlerin aktif katılımının nasıl sağlanacağı açıklanmış mıdır?	4	
4.2.	Proje, dezavantajlı grupları sürece dâhil etmeye yönelik çalışmalar içermekte midir?	4	
4.3.	Proje görünürlük ve iletişim esaslarına uygun faaliyetler içermekte midir?	3	
4.4.	Yürütücü Kurumun detaylı proje izleme ve değerlendirme planı var mıdır?	3	
4.5.	Proje teklifi, hedef kitlenin güncel ilgi alanlarına ve diline uygun tasarlanmış mıdır?	3	
4.6.	Projenin uygulama sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler (katılımın düşük olması, mekân sorunları vb.) analiz edilmiş ve bu risklere yönelik gerçekçi bir B planı/risk yönetim stratejisi sunulmuş mudur?	4	
5. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılar ve Etkilere İlişkin Bilgiler		9	
5.1.	Proje çıktıları açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmış mıdır?	3	
5.2.	Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktılar ile ilgili yeterli ve anlaşılır bilgi verilmekte midir?	3	
5.3.	Yürütücü Kurumun proje çıktılarının yaygınlaştırılması ve kamuoyuna duyurulması için etkili bir stratejisi mevcut mudur?	3	
6. Sürdürülebilirlik		9	
6.1.	Projenin, hedef kitle üzerinde somut etkisi (Etkilenen faydalanıcı sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları vb.) ile toplumsal değişime yönelik kalıcı etkisi olması beklenmekte midir?	4	
6.2.	Proje faaliyetlerinin veya sonuçlarının Bakanlık desteği sona erdikten sonra da devam etme veya başka bölgelere model olma potansiyeli var mıdır?	5	



7. Bütçe ve Maliyet Etkinliği		18	
7.1.	Bütçe faaliyetlerle uyumlu mudur? Bütçe, ayrıntılı, gerçekçi ve tutarlı bir şekilde hazırlanmış mıdır?	5	
7.2.	Bütçe maliyetlerinin hesaplanmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik dikkate alınmış mıdır?	4	
7.3.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mıdır?	3	
7.4.	Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtmakta mıdır?	3	
7.5.	Maliyetler, destekleyici belgeler (Gerekçeli Bütçe Tablosu) ile yeterince gerekçelendirilmiş midir?	3	
8. Faaliyet-Zaman Planı		4	
8.1.	Faaliyet-zaman planlaması proje teklifindeki faaliyetler doğrultusunda uygun bir şekilde hazırlanmış mıdır?	4	
9. Yürütücü Kurum Kapasitesi		6	
9.1.	Projede yürütücü kurumun kaynak katkısı yer alıyor mu? (Bütçede yer almayan ulaşım, kiralama vb. kaynaklar)	3	
9.2.	Proje kapsamında yerel paydaşlarla (üniversiteler, belediyeler, mülki idareler vb.) somut bir iş birliği veya koordinasyon planlanmış mıdır?	3	
Toplam Puan		100	

11.1.4. Komisyon Değerlendirmesi

Proje Değerlendirme Komisyonu, proje tekliflerini değerlendirmek üzere Bakan onayıyla belirlenen en az beş kişiden oluşmaktadır. Proje destek programı çerçevesinde desteklenecek projeler, ülke sathına dengeli dağılım, dezavantajlılık, Yürütücü Kurumun kapasitesi gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilerek Bakanlık onayıyla belirlenir.



12. Sözlüşmeye Davet

Proje teklifi kabul edilen Yürütücü Kurumlar, Proje Destek Sözlüşmesini imzalamak üzere sözlüşme makamına davet edilecektir. Sözlüşme, Bakanlık ve Yürütücü Kurum temsilcisi tarafından imzalandığında Yürütücü Kurum destek almaya hak kazanmış olacaktır.

13. Diğer Hususlar

Proje değerlendirme sonuçları duyurulduktan sonra projenin yürütölme sürecinde uyulması gereken şartları içeren Proje Uygulama Rehberi Proje Destek Sisteminde yayınlanacaktır. Detaylı bilgi için pds2026@gsb.gov.tr e-posta adresinden destek alabilirsiniz.

➤ ÖN DEĞERLENDİRMEDE İSTENEN BELGE ÖRNEKLERİ:



Spor Kulüpleri İçin Örnek Bilgi Formu

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

KULÜP BİLGİ FORMU

Kulüp Bilgileri

İli :
Adı :
Kuruluş Tarihi :
Forma Renk :
İletişim Adresi :
Çalışma Adresi :
Telefon :
Banka İBAN :
Vergi No :
Açıklama :
E-Posta Adresi :
Kep Adresi :

Sicil No :
Türü : Spor Kulübü
Faaliyet : Faal
Fax :
Tescil Tarihi :
Vergi Dairesi :
Web Adresi :

Spor Dalları

Taahhüt Ettiği Branşlar

Üyeleri

Üye Ad

Görevi



Dernekler İçin Örnek Faaliyet Belgesi



FAALİYET BELGESİ



KURULUŞ BİLGİLERİ	
Merkezi :	Kütük No :
Kuruluş Tarihi :	Vergi Numarası :
Kurum Durumu :	Mersis No :
Kısa Adı :	
Eski Adı :	
Üst Kuruluş :	

FAALİYET BİLGİLERİ	
Faaliyet Alanı :	
Alt Nevi :	

HAK VE İZİN BİLGİLERİ	
Hak ve İzinler :	

İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Telefon No :	İnternet Adresi :
Faks No :	E-Posta Adresi :
Adres :	

DERNEK BAŞKANINA AİT BİLGİLER	
Adı ve Soyadı :	
/TC Telefon :	
E-Posta Adresi :	

Bu faaliyet belgesi derneğin talebine istinaden düzenlendiği tarih itibariyle, GENÇLİK SPOR BAKANLIĞI verilmek üzere .../.../... tarihinde tanzim edilmiştir.

**Yukarıdaki bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde derneğin bağlı bulunduğu İl Sivil Toplum Müdürlüğü'ne başvurulması gerekmektedir.

**Bu belge verildiği tarihte derneğin faal olduğunu gösterir. Başka amaçla kullanılamaz.

**Oluşturulan bu faaliyet belgesi, belge üzerinde yer alan doğrulama kodu ve derneğin kütük numarası ile <http://www.siviltoplum.gov.tr> adresinden görüntülenebilecektir.

Vakıflar İçin Örnek Faaliyet Belgesi



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı . İzin Almadan Yardım Toplama .
Konu . Faaliyet Belgesi (2860 Sayılı Kanuna Göre) .
Vakfın Adı:
Merkezi Sicil No (MSN): Yetkilj Orqan Başkanj I Yönetici
Vakfın Türü: Adı Soyadı:
T.C. Kimlik No:
Adresi * Yönetici Oluş Tarihi:

Tescil Tarihi :Mahkeme Karar
Tarihi:
Mahkeme Esas/Karar No:
Resmi Gazete Tarih ve Sayısı:
Vergi Muafiyeti:

Lâ...m112021

Adı geçen vakıf, halen yukarıda belirtilen adreste faaliyetine devam etmekte olup, iş bu faaliyet belgesi vakfın talebi üzerine düzenlenmiştir.

Örnek Karar Defteri

Sayfa No: ...

KARAR DEFTERİ

Kararın		
No'su	Tarihi	Konusu

Toplantıya Katılan Üyelerin Adı ve Soyadı	
Başkan	:
Üyeler	:
	:
	:
	:
	:

Kararın Metni
<p>Yönetim Kurulu başkanlığında tarihinde toplansarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.</p> <p>Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından proje teklif çağrısına çıkılan Adım Adım El Ele: Bağımlılıkla Mücadele Programı Proje Destek Çağrısına başvuru kararı alınmıştır.</p> <p>Proje koordinatörü olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir.</p>



Örnek Mali Bilanço Tablosu

DERNEK BEYANNAMESİ (1)

Sayı : Sayı:	19.04.2024	
Konu : 2023 Yılı Beyannamesi		
BÖLÜM 1 - KİMLİK BİLGİLERİ		
1. Kuruluşun Adı	:	
2. Kuruluşun (varsa) kısaltılmış adı	:	
3. Kuruluş tarihi	:	
4. Kütük No	:	
5. Açık Adresi	:	
5.1. İli	:	
5.2. İlçesi	:	
5.3. Bucağı	:	
5.4. Mahallesi	:	
5.5. Meydan, Bulvar ve Cadde	:	
5.6. Sokak ya da Küme Adı	:	
5.7. Dış Kapı No	:	
5.8. İç Kapı No	:	
6. Dernek İletişim Bilgileri	:	
6.1. Telefon No	:	YOK <input type="checkbox"/> 0
6.2. Faks No	:	YOK <input checked="" type="checkbox"/> 0
6.3. İnternet Sitesi	:	YOK <input checked="" type="checkbox"/> 0
6.4. e-posta Adresi	:	YOK <input type="checkbox"/> 0
7. Yönetim Kurulu Başkanı Adı ve Soyadı	:	
7.1. Cep Telefon No	:	YOK <input type="checkbox"/> 0
7.2. e-posta Adresi	:	YOK <input type="checkbox"/> 0

(1) Açıklama:

a) Beyannamedeki tüm soruların cevaplanması zorunludur. Ancak, dernek beyannamesi örneğinde gösterilen yönlendirmeler gereğince bazı sorular ve/veya alt bölümleri doldurulmaz. Örneğin: Beyannamenin VII inci Bölümün "1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?" sorusuna "İşletme Hesabı Esası" kutucuğunun işaretlenerek cevap verilmesi durumunda, bu bölümün yalnızca 2 ve 3 üncü sorularına cevap verilecek 4, 5, 6 ve 7 nci soruları ise cevaplanmayacaktır. Cevaplanmayan soruların beyannamede gösterilmesi zorunlu değildir.

b) Beyannamede her bölümün ayrı bir sayfadan başlatılması zorunlu değildir. İzleyen bölüm, önceki bölümün bulunduğu sayfadan da başlatılabilir.

c) Beyannamede cevaplanacak bölümün yeterli olmaması halinde bu bilgiler, satırlar aşağıya kaydırılmak suretiyle çoğaltılarak veya cevap için öngörülen şekle uygun olarak beyanname ekinde verilebilir.



1.	Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz? İşletme Hesabı Esası (İşletme Hs. Defteri) <input checked="" type="checkbox"/> 1 Bilanço Esası (Yevmiye Defteri) <input type="checkbox"/> 0 → Soru 4'e geçin
2.	GELİRLER [TL] 2.1. Önceki Yıldan Devreden Gelir : 2.1.1 Kasa : 2.2.1 Banka : 2.3.1 Alacaklar : 2.2. Üye Ödentileri : 2.3. Yurtdışından Alınan Yardımlar (1) : 2.4. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2) : 2.5. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı : 2.4.1 Bağış Gelirleri : 2.5.1 Yardım Toplama Gelirleri : 2.6. İktisadi İşletme Gelirleri : 2.7. Finansal Gelirler : 2.8. Kira Gelirleri : 2.9. Diğer Gelirler : 2.10. Alınan Borçlar : GELİRLER TOPLAMI :
3.	GİDERLER [TL] 3.1. Önceki Yıldan Devreden Borç : 3.2. Genel Giderler : 3.3. Personel Giderleri : 3.4. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı : 3.4.1 Kültür, Sanat, Spor : 3.4.2 Eğitim ve Araştırma : 3.4.3 Sağlık : 3.4.4 Sosyal Hizmetler : 3.4.5 Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma) : 3.4.6 Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma : 3.4.7 Hukuk ve İnsan Hakları : 3.4.8 Hayır Yardımları : 3.4.9 Uluslararası Faaliyetler : 3.4.10 Diğer : 3.5. Diğer Giderler : 3.6. Mevcut Kasa : 3.7. Mevcut Banka : 3.8. Mevcut Alacaklar : GİDERLER TOPLAMI :



8.	Derneğinizin banka hesabı var mı? Evet <input checked="" type="checkbox"/> 1 ↓ Hayır <input type="checkbox"/> 0										
9.	Banka Hesap Bilgileri; <table><thead><tr><th>Banka Adı</th><th>IBAN / Hesap Numarası</th><th>Şube Adı</th><th>Hesap Türü</th><th>Dönem Sonu Bakiyesi</th></tr></thead><tbody><tr><td>9.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p style="text-align: right;">TOPLAM</p>	Banka Adı	IBAN / Hesap Numarası	Şube Adı	Hesap Türü	Dönem Sonu Bakiyesi	9.1				
Banka Adı	IBAN / Hesap Numarası	Şube Adı	Hesap Türü	Dönem Sonu Bakiyesi							
9.1											



Örnek Mezun Belgesi

T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

MEZUN BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Tarihi :
Program :
Diploma No :
Diploma Notu :
Mezuniyet Tarihi :
Durum :

İLGİLİ MAKAMA

* Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.





**T.C. GENÇLİK VE
SPOR BAKANLIĞI**